



PROGRAMME REGULIER

TITRE DU PROJET :

Nouveau projet

Projet déjà soutenu par la CITF dans une phase antérieure

Somme demandée (préciser la devise) :

1- Les trois principaux partenaires (sur lesquels sera évaluée la recevabilité)

1^{er} partenaire, porteur administratif du projet :

Nom de la structure :

Type de structure et numéro d'entreprise ou d'enregistrement légal :

Pays (+ état, région, province) :

Coordonnées complètes (adresses postale et électronique, téléphone, site web) :

Personne contact :

Coordonnées si différentes :

2^e partenaire :

Nom de la structure :

Type de structure et numéro d'entreprise ou d'enregistrement légal :

Pays (+ état, région, province) :

Coordonnées complètes (adresses postale et électronique, téléphone, site web) :

Personne contact :

Coordonnées si différentes :

3^e partenaire:

Nom de la structure :

Type de structure et numéro d'entreprise ou d'enregistrement légal :

Pays (+ état, région, province) :

Coordonnées complètes (adresses postale et électronique, téléphone, site web) :

Personne contact :

Coordonnées si différentes :

2- Résumé du projet

- **Description succincte** (max 800 caractères espaces compris)

- **Les étapes du projet** (contenu et dates)

- **Passées ou en cours au moment du dépôt de la demande**

- **A réaliser dans le cadre de la demande**

- **Ultérieures à la période couverte par la demande**

- **Les autres partenaires associés** (subventionneurs, coproducteurs, préacheteurs, diffuseurs...)

[Nom, type d'apport et coordonnées]

3 - Autre(s) précision(s) importante(s) éventuelle(s) (max 250 caractères espaces compris)

4 - Argumentaire général – note d'intention (max 4000 caractères, espaces compris)

Résumer, de la manière la plus claire et succincte possible, les arguments essentiels qui peuvent convaincre les membres de la CITF de soutenir ce projet : origines du projet, circonstances de la rencontre entre les partenaires, apports réciproques, intérêt artistique, caractère novateur de la démarche, impact sur les publics, retombées pour les partenaires, pertinence au regard du rayonnement de la Francophonie...

5. Présentation des trois partenaires du projet (max 3200 caractères espaces compris)

Fondation et fondateurs, mandat, développement, ligne artistique, types de domaines théâtraux ou connexes exploités, expérience générale, précédents dans les échanges francophones, dernières créations, prix, récompenses, soutiens...

1^{er} partenaire, porteur administratif du projet :

2^e partenaire

3^e partenaire

6. Autres partenariats acquis ou pressentis (Max 1200 signes espaces compris par partenaire)

Brève description comprenant le type d'intervention ou de participation au projet.

7. Les origines de la rencontre (Max 3200 signes espaces compris)

Évoquer ici comment est venue l'envie de travailler ensemble, les convergences et divergences constatées ou pressenties et le déroulement des premiers contacts.

8. L'écriture (max 3200 signes espaces compris)

- La pièce choisie, son auteur, pourquoi ce choix, aménagements éventuels... (texte à joindre).

OU

- Si écriture originale : thème, résumé, orientations de contenu et de forme, auteur(s) choisi(s), phases d'écriture... (Si le texte reste à écrire, joindre tous les éléments permettant de se faire une idée du résultat).

OU

- Si le texte est secondaire, fournir un synopsis et tout élément décrivant la forme et le contenu.

9. Les lignes dramaturgiques (max 4000 signes espaces compris)

Préciser les options de mise en scène, de jeu, de scénographie, d'éléments visuels et sonores... ainsi que les formes particulières intégrées ; autrement dit toutes les informations permettant de se faire l'idée la plus précise possible de ce que sera le spectacle.

10. Autres intervenants (max 1700 signes espaces compris)

Mentionner au besoin chaque autre artiste impliqué dans le spectacle qui ne fait pas partie des 3 partenaires décrit plus haut. Préciser son nom et son pays, les grandes lignes de sa formation, de son parcours, de ses expériences artistiques. Terminer par la ou les fonctions au sein du projet.

Intervenant 1 :

Intervenant 2 :

Intervenant 3 :

Intervenant 4 :

AJOUTER AUTANT DE FICHES QUE D'INTERVENANTS

11. Calendrier du projet (max 3200 signes espaces compris)

Préciser ici les différentes étapes de la réalisation du projet : celles qui sont déjà passées ou en cours au moment du dépôt de la demande, celles qui font l'objet de la demande et celles qui seront postérieures à la présente demande (et qui pourraient éventuellement faire l'objet d'une nouvelle sollicitation ultérieure). Y compris les dates et lieux correspondant à chaque étape.

A JOINDRE A CE DOSSIER

- Un **budget** prévisionnel détaillé et équilibré pour la ou les phases du projet concernant la présente demande. Pour chaque recette, il est important de préciser si elle est "souhaitée" ou déjà confirmée. Dans ce budget, la somme sollicitée auprès de la CITF ne doit pas être dédiée à un poste particulier mais doit permettre d'équilibrer les dépenses et recettes.
- Une **lettre d'engagement** de chacun des trois partenaires principaux, précisant son implication à la conception artistique du projet, son mandat, sa contribution financière et ses apports matériels.
- Une lettre d'engagement des autres partenaires (au sens large) facilitant et soutenant le projet
- Le texte de la pièce s'il est terminé ou des extraits s'il est en cours d'écriture ou des éléments d'argument du spectacle
- Toute annexe pouvant éclairer le travail des membres de la CITF qui seront amenés à choisir parmi les nombreux dossiers reçus.

Déclaration du délégué des partenaires

Je certifie être délégué par les trois principaux partenaires pour déposer ce dossier en leur nom. Je déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire ainsi que dans les annexes sont, à ma connaissance et en toute bonne foi, exactes et complètes. Je m'engage à transmettre aux partenaires une copie complète de ce dossier et de leur relayer les réponses que me fournira la CITF.

A, le

Nom, prénom, fonction, coordonnées si différentes de la page 1