



PROGRAMME EXPLORATION / RECHERCHE

TITRE DU PROJET :

Somme demandée (préciser s'il s'agit d'euros ou de dollars canadiens) :

PORTEUR DU PROJET

Nom de la structure :

Type de structure et numéro d'entreprise ou d'enregistrement légal :

Pays (+ Etat, région, province) :

Coordonnées complètes (adresses postale et électronique, téléphone, site web) :

Personne contact :

Coordonnées si différentes :

PARTENAIRES DU PROJET

Structures concernées par cette exploration/ recherche (Nom et pays)

Description succincte du projet

Résumer les arguments essentiels qui peuvent convaincre les membres de la CITF de soutenir ce projet.

2. LES ORIGINES DE LA RENCONTRE (Max 2000 signes espaces compris)

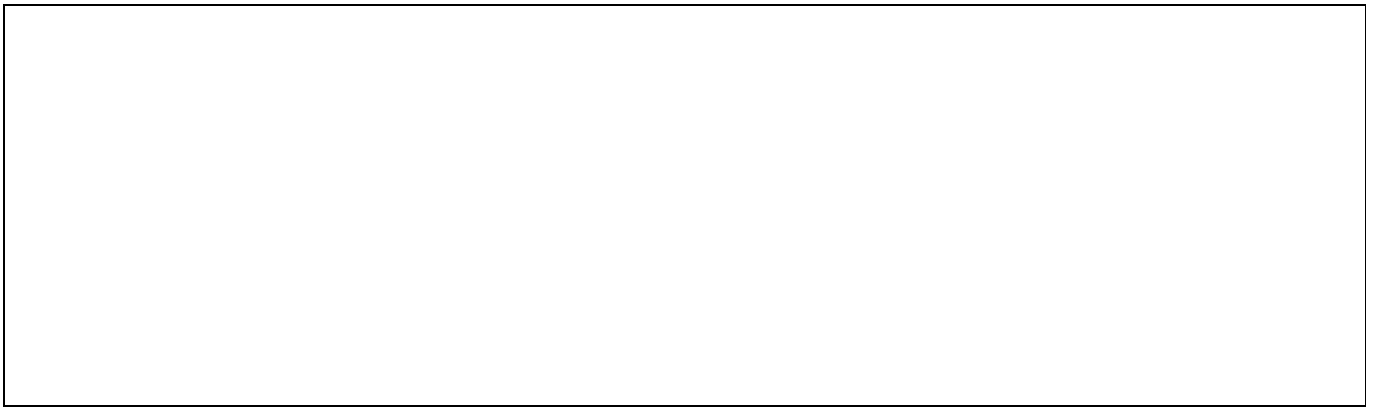
Comment est venue l'envie d'organiser cette rencontre, de travailler ensemble ? Quels sont les enjeux du projet, les convergences et divergences constatées ou pressenties, le déroulement des premiers contacts ?

3. LES OBJECTIFS PRINCIPAUX DE L'EXPLORATION / RECHERCHE (Max 2000 signes espaces compris)

Objectifs de cette rencontre, résultats attendus, questions qui devraient y trouver réponse, etc.

4. LE CONTENU DE L'EXPLORATION et/ou de la RECHERCHE (Max 4500 signes espaces compris)

Organisation, cadre choisi, emploi du temps, activités développées, thèmes abordés, supports utilisés (textes, thématiques...), intervenants sollicités et leurs qualifications, étapes de travail, etc.



5. PARTICIPANTS ATTENDUS

Fournir un maximum d'informations sur les participants : listes commentées (nom, profil et fonction, pays) ou à défaut le profil attendu et le mode de sélection. Préciser aussi les structures concernées ainsi que leur potentielle intervention dans la suite de l'exploration.

A JOINDRE A CE DOSSIER

- Un **budget** prévisionnel détaillé et équilibré pour la ou les phases du projet concernant la présente demande. Bien préciser s'il s'agit d'euros ou de dollars canadiens. Pour chaque recette, il est important de préciser si elle est en attente ou confirmée. Dans ce budget, la somme sollicitée auprès de la CITF ne doit pas être dédiée à un poste particulier mais doit permettre d'équilibrer les dépenses et recettes.
- Une **lettre d'engagement** des éventuels partenaires précisant notamment leur apport.
- Toute annexe pouvant éclairer le travail des membres de la CITF qui seront amenés à effectuer un choix parmi les dossiers reçus.
- Présentation des expériences des participants.

Déclaration du demandeur

Je déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire ainsi que dans les annexes sont, à ma connaissance et en toute bonne foi, exactes et complètes. Je m'engage à utiliser l'apport financier de la CITF à la réalisation exclusive de cette exploration. Je fournirai un rapport moral et financier dans les trois mois suivant la fin du projet.

A, le

Nom, prénom, fonction, coordonnées si différentes de la page 1

Remarque importante : Il ne faut pas confondre ce programme avec la phase préparatoire d'un projet dont les grandes lignes et les partenaires seraient déjà déterminés et qui entrerait donc, pour la CITF, dans le cadre des projets de création et circulation.